

Zarządzenie Nr 2/2025
Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńnie
z dnia 14.01.2025r.
w sprawie ustalenia przydziału i gospodarowania środkami ochrony
indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz tabeli norm
przydziału odzieży roboczej i ochrony indywidualnej
w Żłobku „Kruszynka” w Kruszyńnie.

Na podstawie art. 233 i 237⁶-10 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na podstawie art. 237⁷ §1 Kodeksu Pracy pracodawca przydziela pracownikom bezpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze na poszczególne stanowiska pracy, zgodnie z „Tabelą norm przydziału ...” stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianego do stosowania na danym stanowisku pracy.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku, na którym występuje możliwość zabrudzenia swojego ubrania przysługuje odzież i obuwie robocze.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, stanowią własność pracodawcy.

§ 3.

1. Pracownik ma obowiązek używania przydzielonej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) utrzymywania ww. środków w należyтым stanie,
 - b) niezwłocznego zgłoszenia przełożonemu utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ww. środków.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wydawanego w naturze, pracodawca po sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, obowiązany jest niezwłocznie wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w tabeli norm.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik obowiązany jest zdać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze do bezpośredniego przełożonego.

§ 4

1. Za gospodarkę środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą oraz ewidencję z tym związaną odpowiedzialny/a jest dyrektor żłobka lub inna osoba przez niego wyznaczona.
2. Ewidencjonowanie ww. środków prowadzone jest oddzielnie dla każdego pracownika w postaci Karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Karty ewidencyjne wyposażenia przechowywane są w biurze pracodawcy.

§ 5.

1. Zawarte w „Tabeli norm przydziału odzieży....” okresy używalności oznaczają, iż odzież i obuwie robocze powinno być używane nie krócej niż jest to określone w ww. Tabeli. Okresy używalności mogą ulec skróceniu w przypadku stwierdzenia utraty cech użytkowych odzieży i obuwia oraz z powodu niespełnienia wymagań przepisów.
2. Okresy używalności są liczone od dnia wydania ww. środków w naturze.
3. Pranie odzieży roboczej wydanej pracownikom następuje w zakładowej pralni, w której dostępne są środki do prania dla każdego pracownika, który otrzymał odzież roboczą. Częstotliwość prania odzieży roboczej ustalana jest według potrzeb.

§ 6.

Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiają zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.

§ 7.

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higienicznych nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 8.

1. Dyrektor żłobka „Kruszynka” w Kruszyńce udostępnia na terenie obiektu środki higieny osobistej w postaci płynnego mydła i papierowych ręczników. Z tego tytułu nie przysługuje pracownikom ekwiwalent pieniężny,
2. Środki do mycia, ręczniki jednorazowe oraz papier toaletowy są ogólnodostępne w toalecie w ilości zabezpieczającej bieżące potrzeby pracowników.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2025

Wykaz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wraz z terminem użytkowania oraz ekwiwalentem pieniężnym przedstawia się następująco:

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwa asortymentu	Okres używalności	Ekwiwalent pieniężny
1	Sprzątaczką	Fartuch roboczy – R Obuwie robocze – R Rękawice ochronne – O	d.z. 12 miesięcy	100,00 zł 150,00 zł 40,00 zł
2	Pomoc kuchenna	Czepek biały – R Fartuch biały – R Obuwie robocze – R	d.z. d.z. 12 miesięcy	50,00 zł 120,00 zł 150,00 zł
3	Opiekunka dziecięca	Obuwie robocze – R Czepek biały – R Fartuch biały – R	12 miesięcy d.z. d.z.	150,00 zł 50,00 zł 120,00 zł
4	Robotnik gospodarczy	Bluza robocza – R Spodnie robocze – R Obuwie robocze – R Koszulka T-shirt – R Kurtka ocieplana – R Rękawice ochronne/robocze	d.z. d.z. 12 miesięcy 12 miesięcy(min.3) d.z. d.z.	90,00 zł 130,00 zł 250,00 zł 120,00 zł 200,00 zł 40,00 zł

d.z. – do zużycia

R – odzież i obuwie robocze **O** – odzież i obuwie ochronne, sprzęt ochrony osobistej

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 1/2025

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**Karta ewidencyjna
przydziału odzieży i obuwia roboczego**

.....
(imię i nazwisko pracownika + stanowisko pracy)

<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Ilość pobranych sztuk</i>	<i>Data wydania środka</i>	<i>Podpis pracownika</i>

--	--	--	--

.....,dnia.....

(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 1/2025

PROTOKÓŁ **utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia^{*)}**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej^{*)}

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....

zatrudniony(a) na wydziale/sekcji

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej^{*)} uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu^{*)} z powodu:

.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika^{*)}.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)

Zatwierdzam:

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

^{*)}niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzenie

Ja,.....pracownik Żłobka „Kruszynka”
w Kruszyńce potwierdzam otrzymanie ekwiwalentu pieniężnego na zakup odzieży
i obuwia roboczego za rok 2025.

.....
(podpis pracownika)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzenie

Ja,.....pracownik Żłobka „Kruszynka”
w Kruszyńce potwierdzam otrzymanie ekwiwalentu pieniężnego na zakup odzieży
i obuwia roboczego za rok 2025.

.....
(podpis pracownika)